

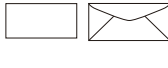


この用紙は2枚になっています。プリントしてご注文にお使いください。

FAX 用 法要案内 (カード+封筒) 印刷発注書

(有)プリントピア 宛 (FAX.043-233-9666)

ご記入日 年 月 日

例文番号 ()・自由文	返信はがき <small>返信はがきが必要な場合は、用紙と内容をお選びください。仏事6号には入りません。</small>
用紙 <input type="checkbox"/> 単カード+封筒  <input type="checkbox"/> 2折カード+封筒  <input type="checkbox"/> 仏事6号カード+6号封筒  ●封筒の郵便番号枠 (あり・なし)	●用紙: <input type="checkbox"/> 官製はがき (62円) <input type="checkbox"/> 私製はがき ●返信はがきの出欠内容: <input type="checkbox"/> B-1 法要 <input type="checkbox"/> B-5 法要(人数・卒塔婆) <input type="checkbox"/> B-2 法要(会名記載) <input type="checkbox"/> B-6 法要(人数・宿泊確認) <input type="checkbox"/> B-3 法要(人数確認) <input type="checkbox"/> B-7 法要とお斎(人数確認) <input type="checkbox"/> B-4 法要(会名・人数) <input type="checkbox"/> B-8 法要とお斎(人数・卒塔婆) <input type="checkbox"/> 例文でなく自由文で作成(515円)

ご希望の有料オプション	<input type="checkbox"/> 自由文	<input type="checkbox"/> 切手貼り	<input type="checkbox"/> 封筒表に『御挨拶』を印刷する (※)
	<input type="checkbox"/> 推敲(すいこう)	<input type="checkbox"/> 封入封緘	<input type="checkbox"/> 封筒表に『ご挨拶』を印刷する (※)
	<input type="checkbox"/> 宛名入力	<input type="checkbox"/> 郵便局投函	<input type="checkbox"/> 封筒表に『志』を印刷する (※)
	<input type="checkbox"/> 宛名印刷	<input type="checkbox"/> その他(通信欄に記載)	(※) 品物と同封する場合はこちらをお選びください。

※各用紙や返信内容、有料オプションの詳細は、ホームページをご覧になるか当社へお電話ください。043-233-9671

注文枚数	組 (枚) <small>最少は20組です。10組単位でご注文ください。</small>
支払方法	<input type="checkbox"/> 代引 (佐川急便) <input type="checkbox"/> 郵便振替 (前金) <input type="checkbox"/> 銀行振込 (前金)
お届け方法	佐川急便 <input type="checkbox"/> 時間指定なし <input type="checkbox"/> 14時~16時 <input type="checkbox"/> 午前中 <input type="checkbox"/> 16時~18時 <input type="checkbox"/> 12時~14時 <input type="checkbox"/> 18時~21時 <input type="checkbox"/> レターパックプラス (510円) <input type="checkbox"/> レターパックライト (360円) ※「レターパック」は、前払いでのみご利用できます。サイズ制限があります。

注文者お名前	
お届け先	〒 ----- 電話番号:
FAX 番号	
緊急連絡先 (携帯番号など)	
通信欄	

FAX : 043-233-9666

原稿 (印刷したい内容)

※ 其他のご要望は、1枚目の通信欄にお書き添えください。

レイアウトのご要望

タテ書き

ヨコ書き

タテ書きでも、句読点を入れて欲しい

文章の原稿

大きめの字で、ハッキリと、お書きください。

特に、お名前に間違いやすい漢字がある場合は、大きめに書いて、ご指示ください。

弊社の例文を使用する場合は、差替え箇所のみのご記入で構いません。

封筒の裏面

封筒の裏面に印刷する 差出人のご住所・お名前 などを ご記入ください。

返信ハガキの返信先： 差出人と同じ 差出人とは別

別の場合はお名前とご住所を
ご記入ください。

1枚目の注文書と一緒に、送信してください。